

# CORSO DI MICROSOFT EXCEL

PER PERSONALE DELLO STUDIO MEDICO

## PALERMO

Centro odontoiatrico del Dr. Romano

Vito di Romano Francesco

Piazza Castelnuovo 26/A 9:30 - 17:30

Sabato 19 Febbraio 2022 (SOLD OUT)

Hotel Cavalieri Best Western

Via Sant'Oliva 8 9:30 - 17:30

Sabato 14 Maggio 2022

## Funzioni

Funzioni nidificate

Calcoli con le date

Importazione dati

Grafici

Manipolazione dati

Tabelle Pivot

Necessario un PC per alunno per esercitazione

Migliora la tua produttività e acquisisci nuove capacità!



Realizzato da relatori e tutor con ampia esperienza in gestione di Studi Odontoiatrici. Investi nella formazione delle tue HR.

L'utilizzo completo delle funzioni di base di un foglio Excell sta alla base del controllo di gestione di uno studio odontoiatrico evoluto. Sia il Titolare che il personale (Collaboratori, ASO, Receptionist, Amministrativi) devono saper sfruttare a fondo queste funzioni, misconoscendo le quali sono esposti ad errori, pericolose approssimazioni o, almeno, ad enormi perdite di tempo.

Nell'organizzazione per processi di uno studio odontoiatrico, l'impiego dei programmi Excell e delle tabelle pivot, al di là del gestionale che ognuno usi, è **fondamentale**, per esempio, **per la determinazione di stipendi e compensi**, la **contabilità interna**, il **magazzino**, la **redazione di preventivi**, il **fatturato**, le **statistiche** ed i **grafici**. La chiara determinazione di tutte queste voci riveste una importanza fondamentale affinché il titolare possa governare l'azienda, non "a pancia", ma a ragion veduta e con la chiarezza e la nitida realtà dei numeri.

Oltre a ciò il Corso fornirà ai partecipanti i fondamentali per:

- monitorare la **produttività dei medici** collaboratori e fare gli interventi opportuni per **migliorare le performance cliniche** di ognuno;
  - **monitorare la crescita** delle varie branche e decidere 'verso dove' andare con la proposta clinica della propria attività;
  - **calcolare** la percentuale di **preventivi** accettati su quelli proposti e così attuare quegli interventi formativi o strutturali che permettono di migliorarla;
  - avere contezza, nel *day by day*, di **come vada uno Studio Odontoiatrico**. Impostare il calcolo del **costo orario/poltrona** e margine di utile prima delle tasse.
- ▶ Il corso è per un numero **max di 13 partecipanti**, per favorire l'apprendimento dei partecipanti che saranno seguiti da **due tutor** durante le esercitazioni.
  - ▶ È obbligatorio portare con sé il **proprio pc con programma Excell** già installato.
  - ▶ Al termine verrà rilasciata un **Attestato di partecipazione**.
  - ▶ Quota di partecipazione: **€ 450,00 iva inclusa** (per i **componenti di uno stesso studio** si applicherà una riduzione del **-20%** sulla quota).
  - ▶ Nella quota di partecipazione sono **inclusi: materiale didattico e due coffee break**. La pausa pranzo, di un'ora, è libera e a carico dei partecipanti.

Relatore: **Ing. Andrea Aiolfi** (CEO & Founder Telericetta & VashLabs).

Tutor di aula 1: **Riccardo Pace**

Tutor di aula 2: **Vincenzo Pizzo** del "Centro Odontoiatrico del dr V. Romano di Romano Francesco sas".

More info & iscrizioni: <https://www.centroodontoiatricoromano.it>